|  |
| --- |
| Бюллетень муниципальных правовых актоворганов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельскогомуниципального образования Республики КалмыкияВыходит с 20 ноября 2023 года.№ 1 (4)                         28 марта 2024 года*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**ВЕСТНИК*   |
| Бюллетень муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия«Муниципальный вестник» | Учредитель и издатель:Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики КалмыкияСобрание депутатовЭсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики КалмыкияАдрес: 359026, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Эсто-Алтай, ул. Карла МарксаТел. 8-84745-98241 | За редактора:Специалист 1 категории Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Дрей Г.В.Тираж: 10 экз.Распространяется бесплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН****ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |   | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** **еsto-аltay@yandex****.ru** |

**РЕШЕНИЕ № 1**

11 января 2024 года с. Эсто-Алтай

**Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В целях реализации пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, приложение № 1.
2. Утвердить форму Уведомления о получении подарка, приложение № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет и подлежит опубликованию в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Муниципальный вестник».

Председатель Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия Петрова Н.Ю.

Глава Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Манджиков А.К.

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 1 от 11.01.2024 года

**Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1.Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальными служащими администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие),о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее уведомление), составленное согласно Приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка муниципальным служащим в администрацию Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а лицом, замещающим муниципальную должность, в Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованная в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу органа местного самоуправления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par9) настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со для сдачи подарка.

13. Орган местного самоуправления в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если от муниципальных служащих в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче органом местного самоуправления в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным муниципальным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par15) и [16](#Par17) настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 1 от 11.01.2024 года

**Уведомление о получении подарка**

*Наименование органа местного самоуправления*

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [[1]](#endnote-1)\* |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |  |
| Лицо, представившее уведомление |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДƏЦИИН****ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |   | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** **еsto-аltay@yandex****.ru** |

**РЕШЕНИЕ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **29 января 2024 г**. |  | **с. Эсто-Алтай**  |

О внесении изменений и дополнений в Решение от 25.12.2023 г. № 15 «О бюджете Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со ст.55 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило внести в Решение № 15 от 25.12.2023 г. «О бюджете Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие поправки:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 25.12.2023 № 15 «О бюджете Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в пункте 2части 1 статьи 1 слова «общий объем расходов местного бюджета в сумме 7498,2 тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов местного бюджета в сумме 9931,3 тыс. рублей»;

2) в пункте 3 части 1 статьи 1 слова «дефицит бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сумме– 0,00 тыс. руб.» заменить словами дефицит бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сумме – 2433,1 тыс. руб.»;

3) приложение 2 «Ведомственная структура расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить, что остатки денежных средств, образовавшихся на счетах по учету средств местного бюджета на 1 января 2024 года в сумме 2433,1 тыс. руб могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в 2024 году

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за реализацией средств поручить комиссии Собрания депутатов Краснопартизанского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по бюджету, финансам, налоговой политике.

Председатель Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия Н.Ю. Петрова

Глава (ахлачи)

Эсто-Алтайского сельского муниципального

Образования Республики Калмыкия А.К.Манджиков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| **Наименование** | **ПБС** | **Раздел** | **Под- раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Эсто-Алтайское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия** |  |  |  |  |  | **9 931,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  | **01** |  |  |  | **2 425,5** | **2 306,4** | **2 306,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **952** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***582,6*** | ***552,0*** | ***552,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности высшего должностного лица Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 582,6 | 552,0 | 552,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 424,0 | 424,0 | 424,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 122 | 9,3 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 128,0 | 128,0 | 128,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 244 | 21,3 | 0,0 | 0,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **952** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1 509,5*** | ***1 421,0*** | ***1 421,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 1 509,5 | 1 421,0 | 1 421,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 500,3 | 500,3 | 500,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 670,2 | 581,7 | 581,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 247 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 5 | 5 | 5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **952** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***333,40*** | ***333,40*** | ***333,40*** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по формированию и исполнению бюджетов сельских муниципальных образований | 952 | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 |  | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 952 | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 | 540 | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 952 | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 952 | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 952 | **02** |  |  |  | **139,3** | **153,9** | **168,8** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **952** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***139,3*** | ***153,9*** | ***168,8*** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствует военный комиссариат | **952** | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 139,3 | 153,9 | 168,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 92,4 | 102,1 | 112 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 27,9 | 30,8 | 33,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 19,0 | 21 | 23 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **952** | **03** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 952 | ***03*** | ***09*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 952 | 03 | 09 | 78 9 01 90550 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 03 | 09 | 78 9 01 90550 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **952** | **05** |  |  |  | **6 608,5** | **906,3** | **949,4** |
| **Благоустройство**  | ***952*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***6 608,5*** | ***906,3*** | ***949,4*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *952* | *05* | *03* | 63 00 0L5760 | 244 | *2 800,0* | *0,0* | *0,0* |
| **Благоустройство территории СМО (ГМО)** | ***952*** | ***05*** | ***03*** | 78 6 01 15520 |  | **2 178,5** | **726,3** | **769,4** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *111* | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *119* | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | 244 | 1 852,5 | 400,3 | 443,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах( из республиканского бюджета) | 952 | 05 | 03 | 7860173310 |  | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 7860173310 | 244 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах(местный бюджет) | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 | 244 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Уличное освещение*** | ***952*** | ***05*** | ***03*** | ***78 6 02 15520*** |  | ***110,0*** | ***160,0*** | ***160,0*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 244 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 247 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| ***Содержание мест захоронений на территории СМО(ГМО)*** | **952** | **05** | **03** | **78 6 04 15520** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 04 15520 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **952** | **08** |  |  |  | **756,0** | **726,0** | **726,0** |
| *Культура* | 952 | *08* | *01* |  |  | *756,0* | *726,0* | *726,0* |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 952 | *08* | *01* | 78 3 01 05200 |  | 756,0 | 726,0 | 726,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 111 | 411,2 | 411,2 | 411,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 119 | 124,8 | 124,8 | 124,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 247 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 244 | 130,0 | 100,0 | 100,0 |
| ***Условно утвержденные расходы*** | 952 | 99 |  |  |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 0 00 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных направлений расходов | 952 | 99 | 99 | 78 1 00 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 90990 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Специальные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 90990 | 880 | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| **ИТОГО** |  | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **9 931,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| **Наименование** | **Раздел** | **Под- раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Эсто-Алтайское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия** |  |  |  |  | **9 931,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2 425,5** | **2 306,4** | **2 306,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***582,6*** | ***552,0*** | ***552,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности высшего должностного лица Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 582,6 | 552,0 | 552,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 424,0 | 424,0 | 424,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 122 | 9,3 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 128,0 | 128,0 | 128,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 244 | 21,3 | 0,0 | 0,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1 509,5*** | ***1 421,0*** | ***1 421,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 1 509,5 | 1 421,0 | 1 421,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 500,3 | 500,3 | 500,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 670,2 | 581,7 | 581,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 247 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 5 | 5 | 5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***333,40*** | ***333,40*** | ***333,40*** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по формированию и исполнению бюджетов сельских муниципальных образований | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 |  | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 | 540 | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **139,3** | **153,9** | **168,8** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***139,3*** | ***153,9*** | ***168,8*** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствует военный комиссариат | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 139,3 | 153,9 | 168,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 92,4 | 102,1 | 112 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 27,9 | 30,8 | 33,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 19,0 | 21 | 23 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 78 9 01 90550 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 78 9 01 90550 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **6 608,5** | **906,3** | **949,4** |
| **Благоустройство**  | ***05*** | ***03*** |  |  | ***6 608,5*** | ***906,3*** | ***949,4*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *05* | *03* | 63 00 0L5760 | 244 | *2 800,0* | *0,0* | *0,0* |
| **Благоустройство территории СМО (ГМО)** | ***05*** | ***03*** | 78 6 01 15520 |  | **2 178,5** | **726,3** | **769,4** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *111* | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *119* | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | 244 | 1 852,5 | 400,3 | 443,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах( из республиканского бюджета) | 05 | 03 | 7860173310 |  | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7860173310 | 244 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах(местный бюджет) | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 | 244 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Уличное освещение*** | ***05*** | ***03*** | ***78 6 02 15520*** |  | ***110,0*** | ***160,0*** | ***160,0*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 244 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 247 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| ***Содержание мест захоронений на территории СМО(ГМО)*** | **05** | **03** | **78 6 04 15520** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 04 15520 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **756,0** | **726,0** | **726,0** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *756,0* | *726,0* | *726,0* |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | *08* | *01* | 78 3 01 05200 |  | 756,0 | 726,0 | 726,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 111 | 411,2 | 411,2 | 411,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 119 | 124,8 | 124,8 | 124,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 247 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 244 | 130,0 | 100,0 | 100,0 |
| ***Условно утвержденные расходы*** |  |  |  |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 0 00 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных направлений расходов | 99 | 99 | 78 1 00 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 00000 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 90990 |  | 0,00 | 101,30 | 210,20 |
| Специальные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 90990 | 880 | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| **ИТОГО** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **9 931,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |

Приложение 3

**Источники финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского** **муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код КИВФ | Наименование  | Сумма  |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
| 952 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 952 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -7498,2 | -4195,9 | -4362,8 |
| 952 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 9931,3 | 4195,9 | 4362,8 |
|  | **Итого источников внутреннего финансирования**  | **2433,1** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН****ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |   | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** **еsto-аltay@yandex****.ru** |

**РЕШЕНИЕ № 3**

14 февраля 2024 г. с. Эсто-Алтай

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, утвержденного решением Собрания депутатов** **Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 17 от 11.11.2021 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, на основании протеста Северо-Каспийской межрайонной природоохранной прокуратуры Республики Калмыкия от 02-06-2024/16 от 06.02.2024 г, Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, утвержденного решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 11.11.20121 г. № 17, следующие изменения:
	1. Пункт 2.2 Главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.».

1.2. Главу 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.».

1.3. Пункт 4.1.4 Главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) досмотр

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент».

1.4. Пункт 4.6.7 Главы 4 изложить в следующей редакции:

 «4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) досмотр

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент».

1.5. Пункт 4.7.2 Главы 4 изложить в следующей редакции:

« 4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент».

1.6. Пункт 4.7.5 Главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

1) осмотр;

2) досмотр

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет и подлежит опубликованию в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Муниципальный вестник».

Председатель

Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Н.Ю. Петрова

Глава

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А.К. Манджиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДƏЦИИН****ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |   | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** **еsto-аltay@yandex****.ru** |

**РЕШЕНИЕ № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28 марта 2024 г**. |  | **с. Эсто-Алтай**  |

**О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденных решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 13 от 11 сентября 2020 г.**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании протеста Северо-Каспийской межрайонной природоохранной прокуратуры на Правила благоустройства и санитарного содержания территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденных решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 13 от 11 сентября 2020 г., руководствуясь Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Внести в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденных решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 11.09.2020 г. № 13 изменения согласно приложению;
2. Направить копию настоящего решения в Северо-Каспийскую межрайонную природоохранную прокуратуру в установленном порядке;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет и подлежит опубликованию в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Муниципальный вестник».

Председатель Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Петрова Н.Ю.

Глава (ахлачи) Эсто-Алтайского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия Манджиков А.К.

Приложение к решению Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 28 марта 2024 г., № 4

**Текст изменений, подлежащих внесению в Правила благоустройства и санитарного содержания территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденные решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 11.09.2020 г. № 13**

1. В Разделе 2 Основные понятия, применяемые в настоящих Правилах, абзац 7 изложить в новой редакции:

**«Элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.».

1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Граждане и юридические лица, обязаны осуществлять благоустройство и содержание прилегающей территорий в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, регулирующими деятельность по благоустройству и озеленению территории поселения.».

1. Пункт 6.5.1. изложить в новой редакции:

«6.5.1. Сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на прилегающих территориях землепользователи обязаны обеспечивать собственными силами в соответствии с настоящими Правилами.».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ****МУНИЦИПАЛЬН БYРДƏЦИИН****ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |   | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** **еsto-аltay@yandex****.ru** |

**РЕШЕНИЕ № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **28 марта 2024 г**. |  | **с. Эсто-Алтай**  |

О внесении изменений и дополнений

в Решение от 25.12.2023г №15

«О бюджете Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования Республики Калмыкия

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1.Внести в Решение Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 25.12.2023 № 15, Решение от 29.01.2024г №2 «О бюджете Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в пункте 2части 1 статьи 1 слова «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета, поступающие в 2024 году в сумме 7498,2 тыс. рублей», заменить словами «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета, поступающие в 2024 году в сумме 7618,2 тыс. рублей»

2)в пункте 2части 1 статьи 1 слова «общий объем расходов местного бюджета в сумме 9931,3 тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов местного бюджета в сумме 10051,3 тыс. рублей»;

3)приложение 1 «Объем поступления доходов в бюджет Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению

 4)приложение 2 «Ведомственная структура расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

5)приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

6)приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 3. Контроль за реализацией средств поручить комиссии Собрания депутатов Краснопартизанского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по бюджету, финансам, налоговой политике.

Председатель Собрания депутатов

Эсто-Алтайского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия Н.Ю. Петрова

Глава (ахлачи)

Эсто-Алтайского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия А.К. Манджиков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Объем поступления доходов в бюджет Эсто-Алтайского сельского**  |  |  |  |
|  |  | **муниципального образования Республики Калмыкия в 2024 году и на плановый период 2025-2026 годов** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма, тысяч рублей |  |
|  |  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
|  | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4008,9 | 4042,0 | 4194,0 |
|  | *1 01 02000 01 0000 000* | *Налог на доходы физических лиц* | *1518,90* | *1631,00* | *1761,00* |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1507,60 | 1618,7 | 1748,2 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 11,0 | 12,0 | 12,5 |
| 182 | *1 05 00000 00 0000 000* | *Налоги на совокупный доход* | *1060,0* | *1123,0* | *1145,0* |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1060,0 | 1123 | 1145 |
| 182 | *1 06 00000 00 0000 000* | *Налоги на имущество* | *1280* | *1288* | *1288* |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 359,0 | 359,0 | 359,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 856,0 | 864,0 | 864,0 |
|  | 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 952 | 1 17 15030 10 0000150 | Инициативные платежи,зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3609,3 | 153,9 | 168,8 |
| 952 | 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| 952 | 2 02 25576 10 0000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий. | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 952 | 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 952 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 139,3 | 153,9 | 168,8 |
| 952 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **7618,2** | **4195,9** | **4362,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| **Наименование** | **ПБС** | **Раздел** | **Под- раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Эсто-Алтайское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия** |  |  |  |  |  | **10 051,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  | **01** |  |  |  | **2 425,5** | **2 306,4** | **2 306,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **952** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***582,6*** | ***552,0*** | ***552,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности высшего должностного лица Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 582,6 | 552,0 | 552,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 424,0 | 424,0 | 424,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 122 | 33,4 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 125,2 | 128,0 | 128,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **952** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1 509,5*** | ***1 421,0*** | ***1 421,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 1 509,5 | 1 421,0 | 1 421,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 500,3 | 500,3 | 500,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 670,2 | 581,7 | 581,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 247 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 952 | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 5 | 5 | 5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **952** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***333,40*** | ***333,40*** | ***333,40*** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по формированию и исполнению бюджетов сельских муниципальных образований | 952 | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 |  | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 952 | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 | 540 | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 952 | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 952 | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 952 | **02** |  |  |  | **139,3** | **153,9** | **168,8** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **952** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***139,3*** | ***153,9*** | ***168,8*** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствует военный комиссариат | **952** | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 139,3 | 153,9 | 168,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 92,4 | 102,1 | 112 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 27,9 | 30,8 | 33,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 19,0 | 21 | 23 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **952** | **03** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 952 | ***03*** | ***09*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 952 | 03 | 09 | 78 9 01 90550 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 03 | 09 | 78 9 01 90550 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **952** | **05** |  |  |  | **6 608,5** | **906,3** | **949,4** |
| **Благоустройство**  | ***952*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***6 608,5*** | ***906,3*** | ***949,4*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *952* | *05* | *03* | 63 00 0L5760 | 244 | *2 800,0* | *0,0* | *0,0* |
| **Благоустройство территории СМО (ГМО)** | ***952*** | ***05*** | ***03*** | 78 6 01 15520 |  | **2 178,5** | **726,3** | **769,4** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *111* | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *119* | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | 244 | 1 852,5 | 400,3 | 443,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах( из республиканского бюджета) | 952 | 05 | 03 | 7860173310 |  | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 7860173310 | 244 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах(местный бюджет) | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 952 | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 | 244 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Уличное освещение*** | ***952*** | ***05*** | ***03*** | ***78 6 02 15520*** |  | ***110,0*** | ***160,0*** | ***160,0*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 244 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 247 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| ***Содержание мест захоронений на территории СМО(ГМО)*** | **952** | **05** | **03** | **78 6 04 15520** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 05 | 03 | 78 6 04 15520 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **952** | **08** |  |  |  | **876,0** | **726,0** | **726,0** |
| *Культура* | 952 | *08* | *01* |  |  | *876,0* | *726,0* | *726,0* |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 952 | *08* | *01* | 78 3 01 05200 |  | 876,0 | 726,0 | 726,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 111 | 411,2 | 411,2 | 411,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 119 | 124,8 | 124,8 | 124,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 244 | 95,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 247 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 L4760 |  | 155,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 952 | 08 | 01 | 78 3 01 L4760 | 244 | 155,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Условно утвержденные расходы*** | 952 | 99 |  |  |  | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 0 00 00000 |  | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных направлений расходов | 952 | 99 | 99 | 78 1 00 00000 |  | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 00000 |  | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 90990 |  | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| Специальные расходы | 952 | 99 | 99 | 78 1 01 90990 | 880 | 0,0 | 101,3 | 210,2 |
| **ИТОГО** |  | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **10 051,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| **Наименование** | **Раздел** | **Под- раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Эсто-Алтайское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия** |  |  |  |  | **10 051,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2 425,5** | **2 306,4** | **2 306,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***582,6*** | ***552,0*** | ***552,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности высшего должностного лица Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 582,6 | 552,0 | 552,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 424,0 | 424,0 | 424,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 122 | 33,4 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 125,2 | 128,0 | 128,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***1 509,5*** | ***1 421,0*** | ***1 421,0*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 1 509,5 | 1 421,0 | 1 421,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 500,3 | 500,3 | 500,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 670,2 | 581,7 | 581,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 247 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 5 | 5 | 5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***333,40*** | ***333,40*** | ***333,40*** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по формированию и исполнению бюджетов сельских муниципальных образований | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 |  | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 02 М5010 | 540 | 300,6 | 300,6 | 300,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района по передаваемым полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 32,8 | 32,8 | 32,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **139,3** | **153,9** | **168,8** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***139,3*** | ***153,9*** | ***168,8*** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствует военный комиссариат | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 139,3 | 153,9 | 168,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 92,4 | 102,1 | 112 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 27,9 | 30,8 | 33,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 19,0 | 21 | 23 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 78 9 01 90550 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 78 9 01 90550 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **6 608,5** | **906,3** | **949,4** |
| **Благоустройство**  | ***05*** | ***03*** |  |  | ***6 608,5*** | ***906,3*** | ***949,4*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *05* | *03* | 63 00 0L5760 | 244 | *2 800,0* | *0,0* | *0,0* |
| **Благоустройство территории СМО (ГМО)** | ***05*** | ***03*** | 78 6 01 15520 |  | **2 178,5** | **726,3** | **769,4** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *111* | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | *119* | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 15520 | 244 | 1 852,5 | 400,3 | 443,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах( из республиканского бюджета) | 05 | 03 | 7860173310 |  | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7860173310 | 244 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах(местный бюджет) | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 78 6 01 S3310 | 244 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Уличное освещение*** | ***05*** | ***03*** | ***78 6 02 15520*** |  | ***110,0*** | ***160,0*** | ***160,0*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 244 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 78 6 02 15520 | 247 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| ***Содержание мест захоронений на территории СМО(ГМО)*** | **05** | **03** | **78 6 04 15520** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 04 15520 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **876,0** | **726,0** | **726,0** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *876,0* | *726,0* | *726,0* |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | *08* | *01* | 78 3 01 05200 |  | 876,0 | 726,0 | 726,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 111 | 411,2 | 411,2 | 411,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 119 | 124,8 | 124,8 | 124,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 244 | 95,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 78 3 01 05200 | 247 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 78 3 01 L4760 |  | 155,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 01 L4760 | 244 | 155,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Условно утвержденные расходы*** |  |  |  |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 0 00 00000 |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных направлений расходов | 99 | 99 | 78 1 00 00000 |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 00000 |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 90990 |  | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| Специальные расходы | 99 | 99 | 78 1 01 90990 | 880 | 0,00 | 101,3 | 210,2 |
| **ИТОГО** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **10 051,3** | **4 195,9** | **4 362,8** |

Приложение 4

**Источники финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского** **муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код КИВФ | Наименование  | Сумма  |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
| 952 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 952 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -7618,2 | -4195,9 | -4362,8 |
| 952 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 10051,3 | 4195,9 | 4362,8 |
|  | **Итого источников внутреннего финансирования**  | **2433,1** | **0,00** | **0,00** |

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026,Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2024 г. № 1 с. Эсто-Алтай

О закладке электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств граждан на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 8 Федерального закона № 112-Ф3 от 07.07.2003 года «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 629 от 27.09.2022 года «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, постановляю:

1. Произвести закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств граждан (далее - похозяйственные книги учета) на период 2024-2028 годы в электронной форме.
2. Начать работу по закладке электронных похозяйственных книг учета в период с 09 января по 15 февраля 2024 года.
3. Специалисту 1 категории Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Домовец Л.А. организовать сбор сведений путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств.
4. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
5. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить Специалиста 1 категории Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Домовец Л.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А.К. Манджиков

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026,Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 09» января 2024 г. № 2 с. Эсто-Алтай**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

 **на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997 № 31 -ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»,от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Эсто-Алтайского СМО Республики Калмыкия

 **постановляю :**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования, согласовать с военным комиссариатом г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия.

 (Приложение 1).

1. Утвердить функциональные обязанности специалиста первичного воинского

учета (прилагается)

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Манджиков

Приложение № 1

к Постановлению № 2 главы (ахлачи)

Эсто-Алтайского СМО РК

от 09 января 2024 года

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**ВРИО Военного комиссара Глава ( ахлачи)**

**г. Городовиковск, Городовиковского Эсто-Алтайского СМО**

**и Яшалтинского районов Республики Калмыкия**

**Республики Калмыкия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Басанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Манджиков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

 **на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Организация первичного воинского учета на территории Эсто-Алтайского СМО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998 № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Эсто-Алтайского СМО РК иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**1.2.** Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Эсто-Алтайского СМО РК утверждается главой Эсто-Алтайского СМО, согласовывается в военном комиссариате г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия.

**1.3.** За состояние первичного воинского учета отвечает глава Эсто-Алтайского СМО РК.

**1.4**. Первичный воинский учет граждан по месту жительства или месту временного пребывания ( на срок более 3 месяцев) в сельском муниципальном образовании осуществляется специалистом администрации, выполняющего военно-учетную работу по совместительству в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министром обороны РФ.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1.** Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

**-** обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

**3.1.** Обеспечивать выполнения функций, возложенных на местную администрацию, в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Эсто-Алтайского СМО РК;

**3.2**. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Эсто-Алтайского СМО РК;

**3.3.** Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Эсто-Алтайского СМО РК, обязанных состоять на воинском учете;

**3.4.** Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Эсто-Алтайского СМО РК, и контролировать ведение в них воинского учета;

**3.5.** Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

**3.6.** По указанию военного комиссариата г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия;

**3.7**. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия;

**3.8.** Ежегодно представлять в военный комиссариат г. Городовиковск, Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

**3.9.** Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

**4.1.** Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, находящихся на территории СМО, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от организаций, находящихся на территории администрации Эсто-Алтайского СМО РК аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения мероприятий по осуществлению первичного воинского учета;

- создавать информационные стенды по вопросам осуществления первичного воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами местного самоуправления, организациями, находящимися на территории СМО по вопросам осуществления воинского учета;

- проводить совещания по вопросам осуществления воинского учета на территории сельского муниципального образования.

**V. РУКОВОДСТВО**

**5.1.** Обязанности по осуществлению первичного воинского учета возложены на специалиста администрации Эсто-Алтайского СМО, выполняющего военно-учетную работу по совместительству.

**5.2.** Специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы Эсто-Алтайского СМО, назначается на должность и освобождается от должности главой Эсто-Алтайского СМО.

Военно-учётный работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Домовец

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

ВРИО Военного комиссара Глава Эсто-Алтайского сельского

 г. Городовиковск, муниципального образования

Городовиковского и Яшалтинского районов Республики Калмыкия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Басанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Манджиков

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год.

**ОБЯЗАННОСТИ**

**ВОЕННО-УЧЁТНОГО РАБОТНИКА**

 **СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Отвечает за:

* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами Российской Федерации « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;
* ведение картотеки граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
* ведение и хранение документов первичного воинского учёта;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 Обязан:

* знать требования руководящих документов по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления ( Приказ МО РФ № 495-2014 г., ФЗ РФ « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», методические рекомендации- 2008 г.) и руководствоваться ими в своей работе;
* обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации местного самоуправления;
* осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
* качественно заполнять учётные и алфавитные карточки граждан, состоящих в запасе, первичные карточки офицеров запаса и учётные карты граждан, подлежащих призыву на военную службу;
* выявлять совместно с органами внутренних дел лиц, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте;
* вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учёта;
* сверять не реже одного раза в год документы первичного учёта с отделов военного комиссариата, организаций, а также в карточками регистрации или домовыми книгами;
* по указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
* своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат;
* ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первичной постановке на воинский учёт в следующем году;
* составлять и представлять в отдел военного комиссариата в 2-недельный срок в тетради по обмену информацию список граждан, снятых в воинского учёта, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;
* представлять ежегодно до 1 февраля в отдел воинского комиссариата отчёты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году;
* разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации и осуществлять контроль за их исполнением.

С обязанностями ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Домовец

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026,Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2024 г. № 3 с. Эсто-Алтай

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

3. Данное постановление подлежит обнародованию.

Глава (ахлачи)

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.К. Манджиков

Утвержден

постановлением Администрации

Эсто-Алтайского сельского

Муниципального образования

Республики Калмыкия

от 09.01.2024 г. № 3

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств (далее –орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее –МО, бюджет МО) денежных обязательств получателей средств бюджета МО и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета МО (администратор источников финансирования дефицита бюджета МО) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания) в соответствии с Пунктом 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#Par50) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#Par82) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#Par87), [7](#Par115), [10](#Par119) и [11](#Par123) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#Par115) - [9](#Par118) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО) Распоряжения в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок(Положение о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60.) руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Часть 13.1 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета МО по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем 20 ст.165 Бюджетного кодекса РФ (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета МО, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=348120&date=06.12.2020) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета МО, средства для финансирования оперативно-розыскных мероприятий);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем полномочия по санкционированию, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета МО (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами

указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Пункт 7 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации);

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета МО юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО, предоставляемых получателями средств бюджета МО при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО, установленным финансовым органом МО в соответствии с Пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации(далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО, (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств в соответствии с Подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) в соответствии с пунктом 21 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов).

5. Требования [подпунктов 14](#Par76) - [16 пункта 4](#Par81) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета МО, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета МО (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств бюджета МО, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета МО от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета МО, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 14 пункта 4](#Par76) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 18 Бюджетного кодекса РФ (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета МО на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета МО и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну) в соответствии с [Пунктом 20](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=369136&date=06.12.2020&dst=100060&fld=134) Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и [пункт 15](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=369136&date=06.12.2020&dst=100110&fld=134) Правил ведения реестра контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084.,договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении. Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

15) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

16) не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета МО представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов указанных в пунктах 4-8, 11 графы 3 Перечня).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#Par87) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному

обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета МО - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета МО, получатель средств бюджета МО представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета МО суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения

по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета МО осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 16 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием прикладного программного обеспечения Автоматизированной системы Федерального казначейства (ППО АСФК) после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#Par47), [4](#Par50), [пунктами 6, 7](#Par115), [8](#Par117), [10](#Par119) и [11](#Par123) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета МО условий, установленных [пунктом 9](#Par118) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#Par47) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета МО уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей (Пункт 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса)

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства и Распоряжение принимается к исполнению.

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**Постановление**

21 февраля 2024 г. № 4 с. Эсто-Алтай

**Об утверждении Муниципальной программы «Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, являющимся приложением к подпрограмме № 7 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» государственной программы Республики Калмыкия «Управление государственными финансами Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 октября 2018 г. № 316, руководствуясь Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить Муниципальную программу «Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Глава

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.К. Манджиков

Приложение к постановлению Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

№ 4 от 21 февраля 2024 г.

**Паспорт муниципальной программы**

**«Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на территории**

**Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель муниципальной программы | Реализация социально значимых проектов на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия путем активизации участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе софинансирование расходов. |
| Задача муниципальной программы | Вовлечение населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определение проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования, их реализацию и контроль, повышение открытости и эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления с населением и бизнесом. |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;2) организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение, озеленение территории, устройство пешеходных дорожек и тротуаров, размещение и содержание малых архитектурных форм);3) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;4) содержание мест захоронения на территории муниципального образования;5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта муниципального образования;7) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных образований;8) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;9) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта; |
| Целевые показатели муниципальной программы  | Количество отобранных заявок на реализацию проекта "Инициативное бюджетирование". |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2030 годы |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансового обеспечения составляет 1 500,00 тыс. рублей, в том числе:- 2024 год – 1 500,00 тыс. рублей;из них:* субсидия из республиканского бюджета – 1200,00 тыс. руб.
* местный бюджет – 150,00 тыс. руб.
* внебюджетные источники – 150,00 тыс. руб.

- 2025 год – 0,00 тыс. рублей;- 2026 год – 0,00 тыс. рублей;- 2027 год – 0,00 тыс. рублей;- 2028 год – 0,00 тыс. рублей;- 2029 год – 0,00 тыс. рублей;- 2030 год – 0,00 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Основные мероприятия проекта «Инициативное бюджетирование**»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и формирования благоприятной деловой среды мероприятия муниципальной программы предусматривают повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессы принятия решений вопросов местного значения.

Мероприятия муниципальной программы направлены на формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, так как способствуют привлечению заинтересованного предпринимательского сообщества к реализации программных мероприятий (проектов).

Под социально значимым проектом развития территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, основанном на местных инициативах (далее - проект) понимается отобранный жителями муниципального образования на общем собрании жителей проект, предусматривающий реализацию на территории муниципального образования мероприятий, направленных на решение следующих вопросов местного значения:

1)создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2)организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение, озеленение территории, устройство пешеходных дорожек и тротуаров, размещение и содержание малых архитектурных форм);

3)создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4)содержание мест захоронения на территории муниципального образования;

5)сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

6)обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта муниципального образования;

7)участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных образований;

8)создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

В проект «Инициативное бюджетирование» не могут включаться мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования стоимостью более 1,5 млн. рублей и приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования. Так же в проект не могут быть включены следующие объекты:

- объекты, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупка оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, общественных организаций.

На территории сельского поселения может быть реализован только один проект в год. Проект должен предусматривать его реализацию в пределах года предоставления субсидий.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы включает:

- формирование заявочной документации для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Калмыкия для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах;

- в соответствии Порядком проведения конкурсного отбора, направление заявочной документации Организатору конкурсного отбора - Министерство финансов Республики Калмыкия;

- рассмотрение и оценивание заявки Организатором конкурсного отбора;

- в случае положительного одобрения заявки: заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.

- выполнение основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

- представление отчетов о выполнении муниципальной программы.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут предусмотренную законодательством ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию муниципальной программы, недостижение целевых показателей и нерациональное, нецелевое, неэффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет администрацией Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в размере не менее - 10 % при условии инициативы от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их доли софинансирования не менее - 10%.

Инициативное бюджетирование создает возможности для более эффективного управления местными бюджетами с участием населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируются условия для проявления ими инициативы на всех этапах решения вопросов местного значения: жители получают возможность формулировать актуальные проекты, участвовать в проектировании решений, контролировать конкурсные процедуры и ход практической реализации проектов. Таким образом, обеспечивается выбор приоритетов расходования бюджетных средств для решения вопросов местного значения. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - следующий шаг в привлечении средств населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решение вопросов местного значения.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы даст возможность привлечь население, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках муниципальной программы, а также в последующем - в содержании и обеспечении сохранности объектов.

Средства, поступающие на лицевой счет бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеют статус безвозмездных поступлений.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и меры по их преодолению приведены в таблице 3.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

**«Реализация проекта «Инициативное бюджетирование»**

**на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы** | **Значение показателя по годам** | **Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы** |
| **2024****год** | **2025****год** | **2026****год** | **2027****год** | **2028****год** | **2029****год** | **2030****год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Количество отобранных заявок на реализацию проекта «Инициативное бюджетирование» на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**«Реализация проекта «Инициативное бюджетирование»**

**на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы | Срок реализации | Источники финансирования 2024-2030 г.г. (тыс. рублей) |
| Всего | в том числе |
| Республиканский бюджет | Бюджет Эсто-Алтайского СМО РК | Средства населения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель: Реализация социально значимых проектов на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия путем активизации участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета города и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе софинансирование расходов |
| Задача: Вовлечение населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определение проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования, их реализацию и контроль, повышение открытости и эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления с населением и бизнесом |
| 1.1. | Реализация социально значимого проекта развития территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, основанном на местных инициативах, отобранный жителями муниципального образования на общем собрании жителей проект, предусматривающий реализацию на территории муниципального образования мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения | Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 2024-2030 г.г. | 1 500,00 | 1 200,00 | 150,00 | 150,00 |

Таблица 3

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы**

**«Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» и мер по их преодолению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска  | Меры по преодолению рисков  |
| 1 | Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы | С целью сокращения вероятности возникновения риска при формировании муниципальной программы обеспечено соблюдение бюджетных процедур в части расчетов потребности средств бюджета.В случае возникновения риска – проведение комплексного анализа муниципальной программы с дальнейшим пересмотром перечня мероприятий и объема их финансирования, оперативное внесение изменений в муниципальную программу |
| 2 | Отставание от сроков реализации проектов, в том числе в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ | Осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы на всех этапах реализации, своевременная корректировка муниципальной программы. |

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**Постановление**

11 марта 2024 г. № 5 с. Эсто-Алтай

**О проекте постановления администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об утверждении муниципальной программы развития физической культуры и массового спорта в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2024-2026 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, представлением Прокуратуры Яшалтинского района Республики Калмыкия от 26.02.2024 г. № 7-28-2024, администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкияпостановляет:

1. Утвердить проект постановления администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об утверждении муниципальной программы развития физической культуры и массового спорта в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2024-2026 годы» (Приложение).
2. Направить копию настоящего постановления в Прокуратуру Яшалтинского района Республики Калмыкия для дачи правовой экспертизы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.К. Манджиков

|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса****ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru**  |

**ПРОЕКТ**

**Постановление**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_ с. Эсто-Алтай

**Об утверждении муниципальной программы развития физической культуры и массового спорта в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2024-2026 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкияпостановляет:

1. Утвердить муниципальную программу развития физической культуры и массового спорта в Эсто-Алтайском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2024 - 2026 годы (Приложение № 1).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.К. Манджиков

**ПРОЕКТ**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА**

 **В ЭСТО-АЛТАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**НА 2024-2026 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа развития физической культуры и массового спорта в Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2024-2026 годы (далее Программа) |
| **Основание для разработки** | Конституция РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 24.09.2003г. № 131 –ФЗ, Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ,  |
| **Период действия программы** | 2024– 2026 годы |
| **Заказчик программы** | Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| **Разработчик программы** | Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| **Цели и задачи программы** | **Цель**– создание необходимых условий для развития на территории Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия физической культуры и массового спорта.**Задачи Программы:**-популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;-организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;-организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;-содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории поселения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;-утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение;-укрепление материально-технической базы;-развитие физической культуры по месту жительства, в учреждениях, предприятиях;-рост процента населения сельского поселения Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, ведущего физически активный образ жизни;-организация физкультурно-оздоровительной работы среди молодежи и студентов;- организация работы с инвалидами;-участие общественных объединений и средств массовой информации в пропаганде физической культуры;-строительство и содержание спортивных площадок и сооружений. |
| **Исполнители** | Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| **Объем и источники финансирования** |  Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Объемы финансирования программных мероприятий устанавливаются решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и могут подлежать ежегодной корректировке при формировании местного бюджета на последующий финансовый год. |
| **Система организации контроля за исполнением программы** | Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляется администрацией Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

**Раздел 1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

*Физическая культура* - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в ведении сельских поселений находится вопрос обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Разработка данной Программы обусловлена, с одной стороны, необходимостью обеспечения сохранности и эффективного функционирования имеющихся спортивных площадок и сооружений, а с другой – потребностью расширения, модернизации и популяризации спортивных объектов на территории сельского поселения, вовлечения жителей в регулярные занятия физической культурой, потребностью совершенствования единой системы физического воспитания жителей поселения, с раннего возраста до старости, для всех социально-демографических групп населения.

Реализация программы планируется с учетом специфики Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, позволяющей развивать многие виды физической культуры и спорта, а также наличия доступа к спортивным и оздоровительным базам близлежащих муниципальных образований.

В период реализации Программы планируется создание таких условий, при которых основной спектр спортивно-массовых мероприятий будет доступен всем гражданам, проживающим в различных населенных пунктах поселения и принадлежащим к различным социальным группам.

**Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки, этапы реализации Программы**

*Принципы государственной и муниципальной политики в области спорта*

А) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Б) общедоступность массовой физической культуры.

Программа призвана решить задачи, поставленные «Основами законода­тельства Российской Федерации о физической культуре и спорте»:

·  укрепление здоровья населения;

·  приоритетная ценность спорта «для всех»;

·  всестороннее развитие личности;

·  утверждение в поселении здорового образа жизни;

·  формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании;

·  создание условий для занятий любимыми видами спорта;

·  подготовка команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, на проводимых массовых мероприятиях;

-  увеличение числа жителей, активно занимающихся физической культурой;

-  доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;

-  преодоление пассивных жизненных позиций жителей, создание общественного мнения, о том, что занятия физической культурой и спортом ценны для физического развития и оздоровления, являются признаком высокой духовной культуры человека;

-  проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;

-  организацию систематических массовых, спортивных праздников среди работников бюджетной сферы, промышленных и сельскохозяйственных предприятий;

-  внедрение физической культуры в режим труда и отдыха граждан;

-  повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, правонарушениями, особенно в молодежной среде.

*Для развития массовой физической культуры намечено:*

-  проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия, среди различных групп населения (дошкольники, школьники, студенты, соревнования среди подростков по месту жительства, спортсменов инвалидов, трудящихся промышленных предприятий, АПК, сельских жителей);

-  практиковать проведение соревнований среди детей и подростков в свободное от учебы время;

-  организовывать работу с молодежью по видам спорта в рамках праздника «День молодежи», проведение массовых мероприятий по популярным видам спорта (футбол, волейбол, дартс, перетягивание каната, нарды);

-  создать оптимальные условия для занятий массовым спортом лицам, имеющим мало шансов для достижения вершин спортивного мастерства, слабо подготовленным физически.

**Сроки реализации Программы:** 2024 – 2026 годы

**Раздел 3. Общий объем ресурсов, необходимый для реализации Программы, и его обоснование**

Источник финансирования Программы – бюджет Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Объемы финансирования Программы по годам: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Объем финансирования, всего тыс.руб.** | **в том числе по годам** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развитие спорта на территории поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Объемы финансирования программных мероприятий устанавливаются решением Собрания депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и могут подлежать ежегодной корректировке при формировании местного бюджета на последующий финансовый год.

**Раздел 4. Система управления реализацией Программы**

Система управления реализацией Программы представляет собой скоординированные действия заказчика - администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, ведущие к достижению намеченных целей.

Заказчик Программы:

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы в целом;

- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы.

1. [↑](#endnote-ref-1)