|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН**  **ЭСТО-АЛТАЙСК СЕЛƏНƏ**  **МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН**  **ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |  | **ЭСТО-АЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** |
| **359026, Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса**  **ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, e-mail:** [**Esto-Altay@ yandex**](mailto:dzio@admnsk.ru)[**.ru**](mailto:admjurist@rambler.ru) | | |

**РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2014 г. № 5 с. Эсто-Алтай

**Об утверждении Положения о проверке**

**достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы Эсто-Алтайского сельского**

**муниципального образования Республики Калмыкия**

**и муниципальными служащими Эсто-Алтайского**

**сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Собрание депутатов Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Гамзаев Ш.А.

Приложение к решению

Собрания депутатов Эсто-Алтайского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от 31 марта 2014 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - граждане);

- муниципальными служащими Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальные служащие);

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих по решению Главы администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования (далее - Глава администрации).

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

4. Основанием для проверки является поступившая Главе администрации письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, представляется:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен Главой администрации до 90 дней.

8. Проверка проводится должностным лицом ответственным за ведение кадровой работы в учреждениях Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

9. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в учреждениях Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме государственных органов, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в учреждениях Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения и соблюдение каких ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По окончании проверки должностное лицо ответственное за ведение кадровой работы в учреждениях Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия составляет заключение о результатах проверки, с которым знакомит гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка.

16. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в учреждениях Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, представляет Главе администрации заключение о результатах проверки.

17. Сведения о результатах проверки предоставляются Главой администрации правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о несоблюдении им ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

20. Представление гражданами недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу.

21. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.