|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** | | |
|  |  |  |
| **359026,Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса**  **ИНН 0812900527, т. (84745) 98-2-41, е-mail: esto-altay@yandex.ru** | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2014 г. № 18 с. Эсто-Алтай

**О внесении изменений в Административный регламент по исполнению администрацией Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальной функции «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», утвержденного постановлением администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 9 от 18.04.2012 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях устранения коррупциогенных факторов, постановляю:

**1.** Внести в Административный регламент по исполнению администрацией Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальной функции «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок», утвержденного постановлением администрации Эсто-Алтайского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 9 от 18.04.2012 г., следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова:

«[Адрес интернет-сайта Администрации -](http://www.novo-sibirsk.ru/) [www.85250.rk08.ru](http://www.85250.rk08.ru/)», заменить словами: «Адрес интернет-сайта Администрации – www.esto-altay.ru»;

**1.2. Главу 1 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:**

**«3.1. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

«Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения интерактивной формы. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Калмыкия и на Едином портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратится в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В многофункциональном центре осуществляется прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг) ,которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг ,в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации , муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**1.3. Пункт 25 главы 3 изложить в следующей редакции:**

«**25. Рассмотрение заявления, в том числе в электронной форме**

Основанием для начала административного действия является поступление заявления и приложенных к нему документов для подготовки документов должностному лицу», дополнить словами: «поданных посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) https:www.gosuslugi.ru и на региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, а также с использование универсальной электронной карты.»;

**1.4.** **Главу 5 дополнить пунктом 38.1. следующего содержания:**

**«**Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

**1.5. В главе 5, пункт 45 изложить в следующей редакции:**

«45. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа муниципального образования, должностного лица муниципального образования предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

**1.6.** **Главу 5 дополнить пунктом 51, следующего содержания:** «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

**2.** Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.К. Манджиков