|  |
| --- |
| **Администрация Эсто-Алтайского сельского муниципального образования** |
| **Республики Калмыкия** |
|  |  |  |
| **359026,Республика Калмыкия, с. Эсто-Алтай, ул. Карла Маркса** **ИНН 0812900527, т.( 84745) 98-2-41** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» июля 2013 г. № 14 с. Эсто-Алтай

**О внесении изменений в Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» утвержденный Постановлением Главы**

**администрации Эсто-Алтайского СМО РК № 3 от 16 марта 2012 г.**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнения пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги , постановляю:

 Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» утвержденный Постановлением Главы администрации Эсто-Алтайского СМО РК № 3 от 16 марта 2012 г. следующие изменения:

 - в главе 1 п. 1.4 после слов «федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал)» дополнить словами «https:www.gosuslugi.ru и на региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия ;

 - в главе 1 п. 1.5.1. слова «Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут» заменить словами «Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут» ;

 - в главе 2 п. 2.20. дополнить словами «Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения интерактивной формы. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Калмыкия и на Едином портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде

 Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратится в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

 В многофункциональном центре осуществляется прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями пункта 2.6. административного регламента.

 При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации , муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - в главе 5 п. 5.3. слова «При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения» заменить словами « При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения»;

 - в главе 5 п. 5.7 изложить в следующей редакции «Жалоба поступившая в орган , предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации

Эсто-Алтайского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Король Ю.И.